

A modern office interior with large windows and people working at desks. The scene is bright and professional, with several individuals in business attire engaged in work. A white semi-circular graphic element is overlaid at the bottom of the page.

**PEDOMAN KODE ETIK  
PERUSAHAAN  
PULCRA GROUP**

**Pulcra** Chemicals  
*The solution specialist*

## Rekan-rekan yang terhormat:

Visi dari Pulcra adalah agar dapat dikenal oleh para pelanggan dan pekerja kita sebagai sebuah penyedia larutan kimia kelas dunia dan sebuah perusahaan kimia khusus beragam yang bertindak secara global.

Kami mengikuti standar tertinggi yang ada di industri ini. Untuk mencapai tujuan tersebut, Pulcra sangat berkomitmen terhadap kepatuhan keselamatan, lingkungan dan hukum dengan semua peraturan dan program uji kualitas.

Kode Etik Perusahaan Pulcra telah dibuat guna memberikan Anda pedoman tambahan tentang bagaimana cara menangani hal-hal terkait kepatuhan dan untuk menentukan peraturan utama dari kode etik baik secara internal atau ketika Anda sedang melakukan interaksi dengan para mitra bisnis eksternal dan pihak ketiga.

Pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dapat dipastikan jika setiap karyawan bertanggung jawab secara pribadi dan mengikuti kepatuhan terhadap standar tinggi kami terkait prinsip-prinsip kode etik.

Saya mengajak Anda untuk secara proaktif menjunjung tinggi tanggung jawab ini, mengedukasi diri Anda sendiri dengan prinsip-prinsip kode etik dan tanpa terkecuali, selalu merasa nyaman untuk melaporkan pelanggaran kepatuhan.

Terima kasih atas komitmen anda.



**Bernd Schalk, CEO**

## KONTEN

### 1. Cakupan

### 2. Standar Dasar Perilaku

- 2.1. Kepatuhan terhadap Hukum dan Etika Berbisnis
- 2.2. Citra Pulcra
- 2.3. Pekerjaan

### 3. Interaksi dengan Para Mitra Bisnis dan Pihak Ketiga

- 3.1. Anti Korupsi
- 3.2. Perdagangan dan Persaingan yang Adil
- 3.3. Perdagangan Internasional

### 4. Tanggung Jawab

- 4.1. Menghindari Konflik Kepentingan
- 4.2. Penanganan Properti dan Aset Perusahaan
- 4.3. Kerahasiaan
- 4.4. Perlindungan Data dan Keamanan Informasi

### 5. Keselamatan, Kesehatan, Lingkungan, Kualitas

### 6. Pelaporan Pelanggaran Kepatuhan



## 1. Cakupan

Panduan Kode Etik Perusahaan Pulcra Group mengikat semua karyawan Pulcra Group di seluruh dunia.

## 2. Standar Dasar Perilaku

### 2.1. Kepatuhan Terhadap Hukum dan Etika Berbisnis

Pulcra Group berkomitmen terhadap standar tertinggi etika berbisnis dan kepatuhan terhadap semua hukum dan peraturan yang berlaku dalam menjalankan bisnisnya. Setiap karyawan Pulcra diharuskan untuk mematuhi semua peraturan perilaku ini.

### 2.2. Citra Pulcra

Tingkah laku yang tidak pantas yang dilakukan oleh setiap individu karyawan dapat secara signifikan membahayakan citra dari Pulcra serta merek dagangnya. Oleh karena itu, dalam pelaksanaan pekerjaan dan tingkah lakunya, setiap karyawan diharuskan untuk melindungi reputasi perusahaan di mata publik. Setiap karyawan harus bertindak secara bertanggung jawab.



### **2.3. Pekerjaan**

Saling menghargai satu sama lain membentuk budaya dasar Pulcra. Pulcra menghargai martabat pribadi, privasi dan hak pribadi dari setiap individu.

Kami mengembangkan lingkungan kerja yang terbuka dan dapat dipercaya di mana setiap kontribusi individu dihargai. Kami bekerja dengan orang-orang tanpa memandang asal kebangsaan, umur, jenis kelamin, identitas seksual, warna kulit, budaya, agama atau disabilitas.

Setiap karyawan harus berusaha keras untuk memastikan bahwa lingkungan kerja penuh rasa hormat dan bebas dari perilaku kasar serta pelecehan seksual.

Setiap manajer bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan terhadap pedoman Perilaku Bisnis, khususnya tetapi tidak terbatas pada, di dalam area tanggung jawabnya dengan melakukan pengawasan dan komunikasi yang tepat dan juga di dalam dirinya sendiri dengan berperilaku dengan integritas dan sesuai dengan pedoman perilaku.



### **3. Interaksi dengan Para Mitra Bisnis dan Pihak Ketiga**

#### **3.1. Anti Korupsi**

Tidak ada karyawan yang dapat menawarkan, menjanjikan, atau memberikan hadiah atau manfaat ilegal apa pun selama melakukan transaksi bisnis dengan para pejabat publik dan mitra bisnis Pulcra lainnya.

Tidak ada karyawan yang akan menuntut dan menerima hadiah dan manfaat secara langsung atau tidak langsung dari pihak ketiga untuk sesuatu yang bernilai signifikan atau secara berkala. Karyawan tidak diizinkan untuk memberikan atau menerima hadiah atau hiburan dengan maksud untuk memberikan pengaruh atau bujukan dalam hal bisnis secara tidak pantas.

Hal ini tidak termasuk menerima atau memberikan hadiah wajar sesekali yang tidak memiliki nilai material atau undangan untuk makan atau mengikuti acara dalam ruang lingkup yang wajar (dalam hal ini, sesuatu yang tidak memiliki nilai material akan ditentukan oleh Direktur Pelaksana negara) jika mereka dinyatakan sah menurut hukum.

### 3.2. Perdagangan dan Persaingan yang Adil

Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Antitrust atau Persaingan merupakan suatu bagian penting dari komitmen umum terhadap kepatuhan hukum.

Tidak ada karyawan yang boleh berpartisipasi dalam pengaturan atau perjanjian dengan pesaing mana pun sehubungan dengan harga, syarat dan ketentuan penjualan dan layanan, program produksi, distribusi, wilayah pasar. Karyawan tidak diizinkan untuk bertukar atau membahas harga, biaya, syarat atau ketentuan penjualan, volume produksi, atau informasi persaingan lainnya dengan pesaing.

### 3.3. Perdagangan Internasional

Semua karyawan yang terlibat dalam proses impor dan ekspor barang dan jasa harus memahami dan mematuhi semua sanksi perdagangan yang relevan, kontrol ekspor, serta hukum dan peraturan Impor yang berlaku di negara tempat bisnis dijalankan.

Selain itu, semua karyawan harus benar-benar mematuhi aturan hukum dalam hal memerangi pencucian uang. Perilaku mencurigakan oleh pelanggan, konsultan, atau mitra bisnis harus dilaporkan. Semua aturan yang berlaku sehubungan dengan pencatatan dan akuntansi terkait uang tunai dan transaksi serta kontrak lainnya harus dipatuhi.





## 4. Tanggung Jawab

### 4.1. Menghindari Konflik Kepentingan

Semua karyawan Pulcra harus membuat keputusan bisnis mereka demi kepentingan terbaik bagi Pulcra, bukan atas dasar kepentingan pribadi mereka sendiri.

Segera setelah konflik kepentingan muncul, karyawan tersebut memiliki kewajiban untuk mengungkapkan dan memberi tahu atasannya tentang kepentingan pribadi masing-masing (termasuk kepentingan pribadi anggota keluarga atau teman dekat) dan pengawas harus mengungkapkan konflik kepentingan tersebut kepada CEO.

### 4.2. Penanganan Properti dan Aset Perusahaan

Semua karyawan wajib menggunakan dan melindungi aset dan properti perusahaan dengan benar. Semua karyawan harus menggunakan dana Pulcra Group dengan cara yang bijaksana, wajar, dan bertanggung jawab. Pengeluaran yang tidak perlu harus selalu dihindari.

### 4.3. Kerahasiaan

Kerahasiaan harus diperhatikan sehubungan dengan semua bentuk informasi perusahaan yang belum diketahui publik dan menggunakannya hanya untuk tujuan bisnis. Hal-hal tersebut meliputi, misalnya, informasi tentang organisasi, bisnis perusahaan, proses manufaktur, proses penelitian dan pengembangan, rahasia dagang, informasi teknis, strategi bisnis, proyek perusahaan, dan laporan internal.

#### 4.4. Perlindungan Data dan Keamanan Informasi

Semua data pribadi yang dikumpulkan untuk keperluan yang sah dan jelas, akan diproses sesuai dengan undang-undang privasi data yang berlaku secara lokal dan disimpan secara aman dengan akses terbatas yang hanya dapat diberikan kepada karyawan dan agen yang berwenang.

Informasi pribadi yang bersifat rahasia hanya dapat dikirimkan dengan kewenangan yang tepat dan jika langkah-langkah keamanan teknis yang diperlukan sudah dipatuhi.







## 5. Keselamatan, Kesehatan, Lingkungan, Kualitas

Ketika memasok produk dan layanan yang berkualitas tinggi, perlindungan terhadap lingkungan dan keselamatan dan kesehatan karyawan Pulcra merupakan tujuan utama Pulcra. Pulcra harus dan akan mematuhi semua hukum, peraturan, dan standar praktik industri terkait yang terkait dengan perlindungan lingkungan dan perlindungan keselamatan dan kesehatan Karyawan serta pihak ketiga yang terdampak oleh kegiatan bisnis atau produknya.

Semua karyawan harus melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka dengan cara yang sesuai dengan pencapaian tujuan-tujuan ini dan melaksanakan kebijakan ini.



## 6. Pelaporan Pelanggaran Kepatuhan

Perilaku yang tidak beretika, pelanggaran terhadap kode etik atau hukum Pulcra dapat merusak reputasi, merugikan perusahaan atau pemangku kepentingan kita, dan bahkan dapat membuat individu atau perusahaan terkena denda dan pertanggungjawaban sipil atau pidana.

Karyawan harus segera memberi tahu masalah yang berpotensi melanggar Pedoman Hukum dan Perilaku Bisnis kepada Komite Kepatuhan yang terdiri dari Grup CEO, Grup CFO, SDM Global, dan Audit Internal Global.

Anda juga dapat melaporkan keluhan anda melalui alamat e-mail khusus mengenai kepatuhan Pulcra: [Compliance@pulcrachem.com](mailto:Compliance@pulcrachem.com)

Privasi orang-orang yang terlibat akan dilindungi kecuali sejauh yang secara wajar diperlukan untuk melakukan penyelidikan yang tepat atau sebagaimana diharuskan oleh hukum.

**Like to find out more?**

info@pulcrachem.com

www.pulcra-chemicals.com

**PT Pulcra Chemicals Indonesia**

Office Building Pesona View

Blok B-11, Jl. Ir H Juanda Sukmajaya

Depok 16411

Indonesia

Phone: +62 21 778 40 988

Versi 1.0

Tanggal Terbit: 07/2024

Diterbitkan oleh Fashion Chemicals GmbH & Co. KG

Perusahaan induk dari entitas Pulcra group



**Pulcra** Chemicals  
*The solution specialist*